

Kérjük, hogy az adatkérő lap kitöltése előtt feltétlen olvassa el az adatkérő lap mellékletét képező adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót!

Kérjük, hogy a beiratkozásra a kitöltött, kinyomtatott és aláírt adatkérő la- pot hozza magával!

Adatkérő lap beiratkozáshoz
(2025/26. nevelési év)

Adatkör megnevezése	A gyermek adatai
A gyermek neve	
Születési hely, időpont	
A gyermek neme	
Oktatási azonosító	
TAJ-szám	
Állampolgárság	
Lakóhely címe	
Tartózkodási hely címe	
Testvérek száma	
Nem magyar állampolgárság esetén a Magyarország területén tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, sorszáma	
	Szülő, törvényes képviselő (1)
Név	
Születési név	
Jelenleg használt név*	
E-mail cím *	
Postázási cím*	
Telefonszám	
Lakóhely	

Tartózkodási hely	
	Szülő, törvényes képviselő (2)
Név	
Születési név	
Jelenleg használt név*	
E-mail cím *	
Postázási cím*	
Telefonszám	
Lakóhely	
Tartózkodási hely	
	A gyermek után családi pótlékra jogosult személy (ha ez a személy nem a gyermek szülője, törvényes képviselője)
Név	
Lakóhely	
Tartózkodási hely	
Telefonszám	
	Rendkívüli helyzetben értesítendő személy
Név	
Telefonszám	

**opcionálisan megadható adat (lásd a mellékelt adatkezelési tájékoztatót)*

A beiratkozás során az alábbi okmányok eredetben bemutatására lesz szükség:

a) a gyermek anyakönyvi kivonata, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, továbbá
b) a szülő személyi azonosító és lakcímét igazoló hatósági igazolvá-

nya. A beiratkozáshoz az alábbi dokumentumokat mellékelem:

□ orvosi igazolás

□ nyilatkozat szülői felügyeleti jogról

□ nyilatkozat étkezéshez

□ nyilatkozat [diabétesz, allergia Nkt. 25.§ (5a) bekezdés alapján]

□ nyilatkozat az óvodai nevelés első alkalommal igénybevételéről

□ nyilatkozat az óvodai ellátással kapcsolatos költségek megfizetésére

□ hozzájárulás felvételek kezeléséhez

□ egyéb: ……..

□ egyéb: ……..

****

Kijelentem továbbá, hogy jelen adatkérő lap tartalmát képező adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, azt tudomásul vettem.

Kistarcsa, 2026 …….

szülő, törvényes képviselő aláírása (1)	szülő, törvényes képviselő aláírása (2)

Kijelentem, a házirend egy példányát átvettem, azt elolvastam, az abban foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kistarcsa, 2026 …….

szülő, törvényes képviselő aláírása (1)	szülő, törvényes képviselő aláírása (2)

Kijelentem, a fenti adatokat az előzetes tájékoztatás alapján adtam meg. Kijelentem továbbá, hogy az általam mind a fentiekben, mind a csatolt dokumentumokban megadott saját, illetve gyermekem személyes adatai a valóságnak megfelelnek.

Kistarcsa, 2026 …….

szülő, törvényes képviselő aláírása (1)	szülő, törvényes képviselő aláírása (2)

Rókalepke Óvoda

NYILATKOZAT

szülői felügyeleti jogról

1) **A szülők együttesen gyakorolják a szülői felügyeleti jogot Alul-**

írott.....

születési név: .....

születési helye, ideje: ……..

anyja neve: ……..…….

lakik:..... **és**

Alulírott.....

születési név: .....

születési helye, ideje.....,

anyja neve: ……..…….

lakik:..... nyilatkozunk, hogy **kiskorú**

név .....……

születési név: .....

születési helye, ideje .....

anyja neve: .....

lakik ……..

vonatkozásában a szülői felügyeleti jogot együttesen gyakoroljuk.

Kistarcsa, …….(év)… ..... (hó).....(nap)

....

aláírás aláírás

2) Az egyik szülő egyedül gyakorolja a szülői felügyeleti jogot

Alulírott.....

születési név: .....

születési helye, ideje .....

anyja neve: .....

lakik.....nyilatkozom, hogy **kiskorú**

név .....…….

születési név: .....

születési helye, ideje .....

anyja neve: .....

lakik.....vonatkozásában a melléklet dokumentum* alapján a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom.

*szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról, másik szülő halotti anyakönyvi kivonata, Gyámhivatal határozata, bíróság ítélete

Kistarcsa, …….(év)…….(hó)…….(nap) .....

aláírás

3) Gyám(ok) a törvényes képviselő(k)

Alulírott.....

születési név: .....

születési helye, ideje .....

anyja neve: .....

lakik.....és

és .....

Alulírott.....

születési név: .....

születési helye, ideje .....

anyja neve: .....

lakik.....nyilatkozunk/nyilatkozom,

hogy **kiskorú**

név .....…….

születési név: .....

születési helye, ideje .....

anyja neve: .....

lakik.....vonatkozásában a

Gyámhivatal.....számú döntése

alapján a törvényes képviseletet én/mi látjuk el.

Kistarcsa, …….(év)…….(hó).....(nap)

....

aláírás aláírás

Nyilatkozat

Alulírott …… nyilatkozom, hogy ……. nevű gyermekem első alkalommal veszi igénybe az óvodai nevelést.

Kistarcsa, 2026. ……

_____

szülő, törvényes képviselő aláírása

Nyilatkozat

Alulírott ……..…….. (szülő/gondviselő) a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 25. § (5a) bekezdése alapján kijelentem, hogy gyermekem

……..…… (név)

Igen	Nem	
☐	☐	diabétesszel élő gyermek
☐	☐	fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek.

Tudomásul veszem, hogy az Nkt. 25. §(5c) bekezdése alapján, ha jelen körülmény fennállásáról a gyermekem óvodai jogviszonyának létesítését követően szerzek tudomást, akkor köteles vagyok az óvodát a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatni.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az óvoda

- diabétesszel kapcsolatban a szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnésétől számított tíz évig [Nkt. 41. § (10) bek.],
- a fokozott kockázatú allergiás betegséggel kapcsolatban a szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeli.

Kistarcsa, 2026. ……

…….....
szülő (gondviselő) aláírása

Nyilatkozat

Alulírott …… nyilatkozom, hogy.....nevű gyermekem Rókalepke Óvodában történő óvodai nevelésével kapcsolatos költségeket (mindenkori té- rítési díjat, az étkezés térítési díját) a gyermekem óvodai neveléssel kapcsolatos jogviszonya alatt (2026.....nappal kezdődően) megfizetem.

Kijelentem, hogy nyilatkozatomat a Rókalepke Házirend térítési díj megfizetésére vonatkozó szabályai ismeretében tettem.

Kistarcsa, 2026. ……

_____

szülő, törvényes képviselő aláírása

Rókalepke Óvoda

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez
(a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklete alapján)

1. Alulírott ..... (születési név: ....., születési hely, idő ....., ... anyja neve: .....).....szám alatti lakos, mint a

1.1. ..... nevű gyermek (születési hely, idő .....,.....anyja neve: .....),

1.2. ..... nevű gyermek (születési hely, idő .....,.....anyja neve: .....),*

1.3. ..... nevű gyermek (születési hely, idő .....,.....anyja neve: .....),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzandó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap.....napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

---

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér sze- mélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

□ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

□ a déli meleg főétkezés mellett egy kisétkezés, vagy

□ a déli meleg főétkezés mellett két kisétkezés vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását*: igen / nem* (a választott lehetőség aláhúzandó!) a következő

egészségi állapotra tekintettel: .....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményé- nek igénybevételéhez történő felhasználásához.

Kistarcsa, 2026. .....

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetőek.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nap- pali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézmény- ben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyaté- kos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszü- lőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában fog- lal- tak alapján kívánja igénybe venni.)

1. * A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátás óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2022-ben 172 900 Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyer- meket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jöve- delem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, reha- bilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermekneve- lési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláske- resési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis ösz- szegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos moz- gáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogya- tékossági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó fog- lalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

Rókalepke Óvoda

Nyilatkozat

Alulírott …… nyilatkozom, hogy.....nevű gyermekem esetében

□ én biztosítom a tiszta ágyneműt

□ kérem, hogy az óvoda biztosítson ágyneműt.

Kistarcsa, 2026. ……

_____

szülő, törvényes képviselő aláírása

Rókalepke Óvoda

Nyilatkozat

Alulírott …….. nyilatkozom, hogy.....nevű gyermekem gondozása során különleges figyelemre/ellátásra szorul az alábbiak miatt[1]:

Kistarcsa, 2026. ……

_____

szülő, törvényes képviselő aláírása

[1] krónikus beteg- ség, érzékenység stb., kivéve Nkt. 25.§ (5a) bekezdésében foglalt diabétesz és fokozott kockázatú allergiás megbetegedés

Hozzájárulás felvételek kezeléséhez (óvodai élet dokumentálása)

Alulírott …….. előzetes tájékoztatás (a nyilatkozathoz mellékelt érintett jogai tájékoztató elolvasása és tudomásul vétele) alapján hozzájárulok, hogy …….. nevű gyermekemről felvételek készüljenek az alábbi óvodai eseményeken:

Esemény (az adatkezelés célja ezen eseményen történtek megörökítése)	Felvétel készítés		Felvétel tárolás		Felvétel nyilvánosságra hozatala zárt Facebook csoport		Felvétel nyilvánosságra hozatala óvoda honlapján	
	hozzájárulok	nem járulok hozzá	hozzájárulok	nem járulok hozzá	hozzájárulok	nem járulok hozzá	hozzájárulok	nem járulok hozzá
Ünnepekhez kapcsolódó progra- mokon felvételek (Mikulás, ka- rácsony, húsvét, farsang, anyák/apák napja)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Rendezvényekhez kapcsolódó felvételek (színházi/báb előadás, családi nap, gyermeknap)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Az óvoda mindennapi életéhez kapcsolódó felvételek (játék, foglalkozások, séták, kirándulások, sport, születésnap/népnap ünneplése a csoportban)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Rendkívüli alkalmakkor készülő felvételek (baleset)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Kistarcsa, 2026 …….

_____

szülő, törvényes képviselő aláírása

Részletes adatkezelési tájékoztató a beiratkozási csomagban, a titkárságunkon, illetve az alábbi linket található: http://www.rokalepkeovoda.hu/index.php/adatvedelem/

Hozzájárulás különleges adatok kezeléséhez

Alulírott ……. hozzájárulok, hogy előzetes tájékoztatás (a nyilatkozathoz mellékelt érintett jogai tájékoztató elolvasása és tudomásul vétele) alapján

….....nevű gyermekem esetében az alábbi, különleges adatok kategóriájába eső, az óvoda köznevelési feladatának ellátásához nem szükséges egészségügyi és egyéb, az adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat a Rókalepke Óvoda kezelhesse (pl. betegség, allergia stb.):

Kistarcsa, 2026 …….

_____

szülő, törvényes képviselő aláírása

Részletes adatkezelési tájékoztató a beiratkozási csomagban, a titkárságunkon, illetve az alábbi linket található: http://www.rokalepkeovoda.hu/index.php/adatvedelem/

Adatkezelési tájékoztató

Tisztelt Szülők!

Óvodánk jogszabályokban előírt, illetve önként vállalt feladatainak ellátása érdekében adatokat gyűjt mind a gyerekekről, mind a szülői felügyeletet ellátó személyekről, mely adatok pontos, hiánytalan kezeléséhez az Önök segítségét is kérjük a mellékelt adatkérő lap kitöltésével. Az adatkezelésünk során irányadó a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban GDPR), illetve a vonatkozó hazai jogszabályok.

Adatkezelésünkkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók

Az intézményünk több jogalapra hivatkozva is kezel különböző nyilvántartásokat:

a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) alapján kötelesek vagyunk a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt összesített adatokat szolgáltatni.

Óvodánk nyilvántartja továbbá azokat az adatokat is, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azokat az adatok kezelhetjük, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A közfeladatunk végrehajtása érdekében kezelt adatok esetében az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az adatok megőrzésének ideje óvodásunk nevelési jog- viszonyának megszűnése után 10 év.

Az Nkt. 41. § (1) bekezdése alapján kezelt adatok:

Adatkör megnevezése	Megjegyzés
a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma,	Ezeket az adatokat a köznevelési intézmény az adott adatok tekintetében elsődleges vagy másodlagos információforrásnak minősülő szervtől is beszerezheti, a tanulmányi rendszerben díjmentesen elérhető szabályozott elektronikus és központi szolgáltatások útján
a gyermek, tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe	Ezeket az adatokat a köznevelési intézmény az adott adatok tekintetében elsődleges vagy másodlagos információforrásnak minősülő szervtől is beszerezheti, a tanulmányi rendszerben díjmentesen elérhető szabályozott elektronikus és központi szolgáltatások útján. Ha a szülő, értesítendő hozzátartozó vagy a családi pótlékra jogosult személy a nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét nem adja meg a köznevelési intézménynek, akkor a köznevelési intézmény ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól is beszerezheti.

gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok	az óvodai jogviszony során keletkező adatok
gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok: felvételivel kapcsolatos adatok a) felvételivel kapcsolatos adatok, b) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, c) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, d) a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, e) kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok, f) gyermekbalesetre vonatkozó adatok, g) a gyermek oktatási azonosító száma, h) mérési azonosító,	az óvodai jogviszony során keletkező adatok
az országos mérés-értékelés adatai	az óvodai jogviszony során keletkező adatok
testvérek száma és adataik [név, születési hely és idő, anyja neve, 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján]	kedvezmények igénybevételéhez szükséges adat (pl. étkezés)
egészségügyi adatok (diabétesz, fokozott kockázatú allergiás megbetegedés) Nkt. 25.§ (5a)-(5d) bekezdések alapján	a gyermek biztonságos napközbeni ellátása érdekében
egészségügyi adatok (gyermek fejlődésével, mulasztásával stb. kapcsolatos adatok)	részben a szülő által szolgáltatott adatok (egészségügyi kiskönyv), részben az óvodai jogviszony alatt keletkező adatok

Pedagógiai programunk teljesítése, illetve a ránk bízott gyermek ellátása érdekében kezelt adatok

Kezelt adat	Adatkezelés célja
szülő jelenleg használt neve	célunk olyan név kezelése, amely segít abban, hogy megtaláljuk a szülőt akár munkahelyi telefonon, akár postai úton
szülők e-mail címe, postázási cím	gyors, gördülékeny kapcsolattartás az óvoda és a szülők között
gyermekekről, szülőkről az óvoda tudomására jutott különleges személyes adatok (pl. nemzetiség, felekezeti hovatartozás stb.)	óvodánk célja a toleráns, befogadó légkör biztosítása, az esetlegesen felmerülő problémák gyors és hatékony megoldása [GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) illetve e) pontja alapján]
térítési díj, illetve étkezési díj előírásával és pénzügyi elszámolásával kapcsolatos adatok (név, időszak, összeg, összeget csökkentő/növelő tételek elszámolása, megfizetéssel kapcsolatos adatok)	óvodánk zavartalan működésének biztosítása, gyermekek magas színvonalon ellátása, a pedagógia programban foglaltak pénzügyi megvalósításának biztosítása
gyermekek, szülők, egyéb személyek képmása, cselekedete, cselekedetből le- vont következtetések	rendezvényeinken, az óvodánk élete során készült, egyéni hozzájárulást nem igénylő felvételek készítése, nyilvánosságra hozása akkor, ami- kor közérdekű feladat végrehajtása érdekében kezel adatot az óvoda (álló és mozgóképek, kép- , hang-, illetve kép- és hangfelvételek)
óvoda kamerarendszerének működtetése során rögzített személyes adatok (kép- más, cselekedet, cselekedetből levont kö- vetkeztetések)	a felügyeletünkre bízott gyermekek, valamint munkatársaink egészségének, testi épségének és vagyontárgyainak védelme, illetve a közneve- lési feladatunk teljesítéséhez szükséges vagyon védelme. Az óvodában lévő kamerarendszer üzemeltetésére külön szabályzat vonatkozik.

Jogszabály előírása alapján kezelt adatok esetében az óvoda a nyilvántartott gyermek adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig köteles megőrízni.

b) **amennyiben az adatokat nem a közfeladatunk ellátása érdekében gyűjtjük, hanem az intézményünk jogos érdekére hivatkozva**, ebben az esetben az adatkezelésünk jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. Ilyen típusú adatkezelést esetén intézményünk az adatkezelés megkezdése előtt köteles érdekmérlegelési tesztet végezni, mely során elvégezzük azt a szükségességi-arányossági vizsgálatot amely alátámasztja, hogy az adatkezelésünk érintettjeinek jogai és szabadságai nem sérülnek olyan mértékben, hogy az felülírná az intézményünk jogos érdekét.

Kezelt adat	Adatkezelés célja
gyermekek, szülők, egyéb személyek képmása, cselekedete, cselekedetből levont következtetések (intézményünk jogos érdeke)	rendezvényeinken, az óvodánk élete során készült, egyéni hozzájárulást nem igénylő felvételek készítése, nyilvánosságra hozása (álló és mozgóképek, kép-, hang-, illetve kép- és hangfelvételek)

Az óvodánk a rendezvények során biztosít olyan zónát, amelyre nem irányulhat kamera (az ott tartózkodókról nem készül felvétel), ezzel biztosítjuk az adatkezelés elkerülését.

c) vannak olyan adatkezeléseink, amelyek esetén **hozzájárulást kérünk** a gyermekek szülői felügyeleti jogot gyakorló személytől; az ilyen típusú adatkezelések esetében az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja. A hozzájárulás önkéntes, annak meg nem adása semmilyen negatív következménnyel nem járhat gyermek óvodai életére, valamint a hoz- zájárulás bármikor visszavonható, ehhez nyomtatvány a titkárságon található. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűsé- gét. Minden külön adatkezelési cél esetén külön hozzájárulást kell adni, kérjük ezt vegyék fi- gyelembe az adatkérő lap kitöltése esetén.

Kezelt adat	Az adatkezelés célja
gyermek képmása	1. óvoda rendezvényein és egyéb alkalmakkor készült, portré kategóriába tartozó felvételek készítése 2. óvoda rendezvényein és egyéb alkalmakkor készült, portré kategóriába tartozó felvételek tárolása 3. óvoda rendezvényein és egyéb alkalmakkor készült, portré kategóriába tartozó felvételek felhasználása (nyilvánosságra hozatala) Az adatokat nem selejtezzük, illetve 5 évenként felülvizsgáljuk, mely felvételek szükségesek ahhoz, hogy a következő generációknak is be tudjuk mutatni az óvodánk életét és

	azokat a gyermekeket, akikre büszkék vagyunk. Az óvodánk a rendezvények során biztosít olyan zónát, amelyre nem irányulhat kamera (az ott tartózkodókról nem készül felvétel), ezzel biztosítjuk az adatkezelés elkerülését. Az eltérő adatkezelési célokra külön hozzájárulás szükséges.

d) **egészségügyi adatok kezelése** esetén feladatainkra és adatkezelésünkre irányadó jogszabály az Nkt. 25.§ (5a)-(5d) bek., valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 1.§-a, az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, illetve a 9. cikk (2) bekezdés b), illetve h) pontja. Amennyiben az egészségügyi adat nem az iskola-egészségügyi feladataink ellátásához kapcsolódik, abban az esetben annak kezeléséhez kifejezett hozzájárulás szükséges, ilyen például az, ha egy gyermeknek olyan betegsége van, amelyről a szülők szeretnék, hogy az óvodának tudomása lenne. Ebben az esetben az adatkezelésünk jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve a 9. cikk (2) bekezdés a) pontja.

orvosi igazolásokban sze- replő adatok	6. cikk (1) bekezdés e) pontja, illetve a 9. cikk (2) bekezdés b) pontja	a gyermek jogviszonyának megszűnése után 10 év
gyermek egészségi állapotára utaló, közfeladatunk ellátásához szükséges különleges adatok (pl. allergia, krónikus betegség, speciális diéta igény stb.)	6. cikk (1) bekezdés e) pontja, illetve a 9. cikk (2) bekezdés b) pontja	a gyermek jogviszonyának megszűnése után 10 év a) diabétesszel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig b) a fokozott kockázatú allergiával összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeljük
gyermek egészségi állapotára utaló egészségügyi adatok, amelyek nem szükségesek közfeladatunk ellátásához	6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve a 9. cikk (2) bekezdés a) pontja	kifejezett hozzájárulást igénylő adatkezelés az adattárolás időtartama: hozzájárulás visszavonásáig, illetve a gyermek jogviszonyának megszűnése után 6 hónap
kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok	6. cikk (1) bekezdés e) pontja, illetve a 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, Nkt. 41.§ (4) bek.	a gyermek jogviszonyának megszűnése után 10 év
a gyermekbalesetre vonatkozó adatok	6. cikk (1) bekezdés e) pontja, illetve a 9. cikk (2) bekezdés b) illetve h) pontja, Nkt. 41.§ (4) bek.	a gyermek jogviszonyának megszűnése után 10 év

Adattovábbítási kötelezettségeink

Az intézmény az Nktv. 41.§ (7) bekezdése alapján a gyermek adatai közül

a) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, mulasztásainak száma **a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére**,

b) a neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszün- tetése céljából **a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek**,

c) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a **fenntartó részére**

továbbíthatja.

Az Nktv. 41.§ (8) bekezdése alapján a gyermek

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózisának adatai **a pedagógiai szakszolgálat, a neve- lési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között**,

b) óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai **a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának**,

továbbítható.

A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek, szülő, értesítendő hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrzi és kezeli.

Ha törvény alapján a kiskorú gyermek adatai a szülő részére továbbíthatóak, törvény eltérő rendelkezése hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül az adatokat mindkét szülőnek továbbítani kell. Ezek az adatok nem továbbíthatóak azon szülőnek, akinek a bíróság – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:175. § (1) bekezdése szerint – a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta.

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelző- rendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvoda igazgatója útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

Adattovábbításra az óvoda igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

Külföldre adattovábbítást csak a GDPR V. fejezete rendelkezéseinek betartásával végezhetünk.

Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

Az Nkt. 41–43. §-ban felsorolt adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

Egyéb tudnivalók

Jelen tájékoztató a) és b) pontjában meghatározott adatkezelések esetén az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az intézményünk a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Érintetti jogok gyakorlása

Önnek, mint az intézményünknél személyes adatok kezelésében érintett 18 éven aluli gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személynek joga van

a) kérni óvodánknál a gyermekére és Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
b) kérni a gyermeke és az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy korlátozását (amennyiben erre jogszabály lehetőséget ad),
c) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén az adathordozhatósághoz, továbbá
d) tiltakozni a gyermeke és az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
e) az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visz- szavonást Ön postai (2143 Kistarcsa, Munkácsy Mihály u. 18/A.) vagy elektronikus úton is kezdeményezheti az adatvedelem@rokalepkeovoda.hu e-mail címen.
f) a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, http://naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye, illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
g) Ön, vagy gyermeke jogai megsértése esetén bírósághoz fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adat-védelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az érintett lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg intézményünket.

Adatkezeléseinkről további információ a részletes adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely honlapunkon (http://www.rokalepkeovoda.hu/index.php/adatvedelem/), illetve nyomtatott formában az igazgató irodában és/vagy a titkárságunkon található.

Óvodánk adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége: adatvedelem@rokalepkeovoda.hu

Kistarcsa, 2025. január 5.